



**ANEXO II**

**AUTOBAREMACIÓN DE LOS MÉRITOS (FASE DE CONCURSO)**

(Rellenar lo que proceda)

**A. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

(máximo 10 puntos)

	PUNTOS
a) Técnico de Administración General en la Admón. Local	
b) Secretaría o Secretaría-Intervención	
c) Grupo A1 o A2 en la Admón. Local	
d) Técnico de Administración General en otras AA.PP.	

<b>PUNTOS TOTALES POR EXPERIENCIA (a + b + c + d ).....</b>	
---	--

**B. CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO**

(máximo 5 puntos)

	PUNTOS
a) Cursos de duración de 100 horas o más	
b) Cursos de duración comprendida entre 50 y 99 horas	
c) Cursos de duración comprendida entre 30 y 49 horas	
d) Cursos de duración comprendida entre 20 y 29 horas	
e) Cursos de duración inferior a 20 horas	

<b>PUNTOS TOTALES POR FORMACIÓN (a + b + c + d + e).....</b>	
--	--



**C. SUPERACIÓN DE PRUEBAS SELECTIVAS**

(máximo 4 puntos)

	PUNTOS
a) Por ejercicios de la Subescala Técnica de Administración General (convocados por Administraciones Locales)	
b) Por ejercicios de Secretaría o Secretaría-Intervención	
c) Por ejercicios de la Subescala Técnica de Administración General (convocados por otras Administraciones Públicas)	

<b>PUNTOS TOTALES POR PRUEBAS SELECTIVAS (a + b + c).....</b>	
---	--

**D. OTRAS TITULACIONES**

(máximo 1 punto)

	PUNTOS
Por otras titulaciones	

<b>PUNTOS TOTALES POR OTRAS TITULACIONES.....</b>	
---	--

<b>PUNTOS TOTALES DEL CONCURSO (A + B + C + D).....</b> (máximo 20 puntos)	
---	--

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_